

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2017

PROCESSO Nº 1176/17

DATA DA REALIZAÇÃO: 24 de maio de 2017.

HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: às 13h30min

LOCAL DA REALIZAÇÃO: Sala da Comissão Permanente de Licitações e Contrato da Prefeitura de São Luis de Montes Belos - Go, situado à Rua Rio da Prata, nº 662, Centro – Fone: (064) 3671 - 1139, 3671-7025

A Prefeitura Municipal de São Luis de Montes Belos, Goiás, por intermédio de seu Pregoeiro, designado pelo Decreto nº 123, de 13 de janeiro de 2017, torna público que fará realizar licitação, na modalidade de **Pregão Presencial, tipo Menor Preço Por Item**, processada aos autos que será regida pela Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, e subsidiariamente, no que couber, pelas disposições contidas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, pelas demais normas regulamentares aplicáveis a espécie e as regras deste edital, objetivando a **contratação de empresa para prestação de serviços para confecção de materiais gráficos em atendimento à todas as secretarias e órgãos pertencentes ao Poder Executivo do Município de São Luís de Montes Belos**, e especificações do edital, regido pela Lei Federal nº 10.520/2002, e na Lei Federal 8.666/93.

As propostas deverão obedecer às especificações estabelecidas por este instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão Presencial será realizada na Prefeitura Municipal (Departamento de Licitações e Contratos), localizada à Rua Rio da Prata, nº 662, Centro, São Luis de Montes Belos - GO, iniciando-se às **13h30min do dia 24 de maio de 2017** e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados pelo Decreto nº 123, de 13 de janeiro de 2017, da lavra do Senhor Prefeito Municipal.

Cópia deste edital poderá ser obtida na sede da Prefeitura Municipal, por representante da empresa, devidamente apresentando através de documento que comprove seu vínculo com a empresa (contrato social e/ou procuração), nos horários de expediente deste órgão (08h00min às 11h00min e 13h00min às 17h00min) ou no site www.saoluisdemontesbelos.go.gov.br.

I – DO OBJETO

1 – A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços para confecção de materiais gráficos em atendimento à todas as secretarias e órgãos pertencentes ao Poder Executivo do Município de São Luís de Montes Belos.

II – DA PARTICIPAÇÃO

1 – Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que preencherem as condições de credenciamento, constantes deste edital.

III – DO CREDENCIAMENTO

1 – Para o credenciamento, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a” supra, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

2 – O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto.

3 – Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

4 – A ausência do representante em qualquer momento da sessão importará a imediata exclusão da respectiva credenciada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

5 – **Deverá também ser digitado e salvo em CD, DVD e Pen Drive conforme CD fornecido com o edital, preenchendo no Credenciamento apenas os dados em destaque amarelo, devendo ser salvo para ser entregue no momento do Credenciamento, devido à utilização de sistema computadorizado para realização do certame.**

IV - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS DECLARAÇÕES:

1 – **Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, da Proposta e dos Documentos de Habilitação.**

a) A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo VIII do edital deverá ser apresentada **FORA** dos envelopes n. 1 e 2.

2 – **Declaração da Condição de Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP**

a) A declaração da condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte, para fins do tratamento diferenciado de que trata a LC n. 123/06, deverá ser apresentada **FORA** dos envelopes 1 e 2, e ser assinada pelo representante legal da empresa, ou pelo contador ou, ainda, pela Junta Comercial e, sob as penas da lei, deverá estar consignado não estarem nas restrições estabelecidas nos incisos do § 4º do art. 3º da citada lei complementar.

V - DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE:

1 - Por ocasião da participação neste certame, será assegurado às microempresas - ME e empresas de pequeno porte - EPP, como critério de desempate, o direito de preferência para ofertar o menor preço em relação àquele lançado pelo licitante não qualificado nessas categorias.

2 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao menor preço.

3 - Para efeito do disposto no art. 44 da LC 123/2006, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, devendo tal proposta ser registrada, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- b) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput do Art. 45, da LC 123/2006, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do § 2º do art. 44 da LC 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no § 2º do Art. 44 da LC 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá usar do direito de preferência.
- d) O direito de preferência das microempresas e empresas de pequeno porte será instaurado após o encerramento da etapa de lances e antes da fase de negociação.
- e) Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput do Art. 44 da LC 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- f) O disposto no Art. 44 da LC 123/2006, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

4 - As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, na forma do art. 43 da Lei Complementar n. 123/2006.

a) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa, cuja comprovação será exigida somente para efeito da assinatura do contrato ou instrumentos que o substitua.

b) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 2º do Art. 43, da LC 123/2006, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

VI – DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1 – A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02(dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Envelope nº 01 – Proposta.

Pregão Presencial nº 025/2017

Envelope nº 02 – Habilitação.

Pregão Presencial nº 025/2017

2 – A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequentemente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.

3 – Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro de Equipe de Apoio.

VII – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “PROPOSTA”

1 – A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) Nome, endereço, CNPJ e inscrição Estadual e/ou Municipal;
- b) Número do processo e deste Pregão;
- c) Descrição de forma clara e sucinta do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações do anexo I deste edital, conforme locais a serem contemplados e quantidade de banda respectivos, que deverão corresponder às especificações do edital;
- d) Preço unitário e total do item, em moeda corrente, neles inclusos todos os impostos, taxas, seguros, transporte e quaisquer outras despesas, como também a entrega na sede da solicitante;
- e) Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 dias, contados do dia da abertura da sessão pública;
- f) Prazo de realização do objeto não superior a 15 (quinze) dias, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento;
- g) **A proposta de preço deverá ser digitada na tabela (com modelo em CD fornecido junto com o edital) devendo ser preenchidos os espaços do nº do CNPJ da empresa, e o valor unitário, sendo salvo em CD, DVD e/ou pen drive, que será entregue no dia da realização da licitação, devido à utilização de sistema computadorizado.**

2 – A proposta de preço deverá ser orçada em valores vigentes do corrente ano.

3 – Para participação as empresas deverão comparecer ao departamento de licitações a qualquer dia antes da abertura do certame para conhecer os modelos dos itens, onde receberão o atestado de visita técnica para conhecimento. O atestado deverá acompanhar a proposta de preços.

VIII – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

1 – O envelope “Documentos de Habilitação” deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

1.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro Comercial, no caso de Empresa Individual ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado da Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhadas da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;

1.1.1 – Os documentos relacionados nas alíneas “a” e “d” deste subitem e do item VI não precisarão constar do “Envelope Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

1.2 – REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);

- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede ou ao domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certidão de Regularidade de Débito com as Fazendas Estadual e Municipal, da sede ou do domicílio da licitante ou outra prova equivalente na forma da lei.
- d) Certidão de Regularidade de Débito com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- e) Certidão de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

1.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA

- a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física.

1.4 – OUTRAS COMPROVAÇÕES

- a) Inexiste impedimento legal para licitar ou contratar com a administração pública (ANEXO III);
- b) Que não emprega maior de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre (ANEXO II).
- c) Atestado de capacidade ou qualidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

2 – DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

2.1 – É facultada às licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos neste edital, pelo Certificado de Registro Cadastral para participar de licitações junto à Administração Direta do Estado de Goiás no ramo de atividade compatível com o objeto do certame, o qual deverá ser apresentado e acompanhada dos documentos relacionados no subitem 1.1; no subitem 1.3, alíneas “a” a “c”, e no subitem 1.4, todos deste item VI, que não tenham sido apresentadas para o cadastramento ou que, se apresentados, estejam com os respectivos prazos de validades vencidos, na data de apresentação das propostas.

2.1.1 – O Certificado de Registro Cadastral (CRC) não substitui os documentos relacionados no subitem 1.3, alínea “d” e “e”, no subitem 1.5 deste item VI, devendo ser apresentados por todos.

2.2 – Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

IX – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO:

1 – No horário e local indicados no preâmbulo será aberta a sessão de processamento do Pregão Presencial, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de quinze (15) minutos.

2 – Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

2.1 – Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novas participantes no certame.

3 – A análise das propostas pelo Pregoeiro será feita e sequencialmente, visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) Que apresentem preços baseados exclusivamente em proposta dos demais licitantes.

3.2 – Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

4 – As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de **menor preço por item** e as demais com preços até 10 % (dez por cento) superiores àquela;

b) não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

5 – O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas para formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

5.1 – A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

6 – Os lances para deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de valor estipulado na presente sessão pelo pregoeiro;

7 – A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes desta declinarem da formulação de lances.

8 – Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

9 – O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

10 – Após a negociação se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

10.1 – O pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar às licitantes a composição de preços unitários do objeto, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessário.

10.2 – O Pregoeiro exige dos licitantes comprovação técnica e garantia do objeto licitado, de acordo com as especificações técnicas exigidas no edital, para efeito de controle de qualidade, quando, então suspenderá a sessão até a avaliação do objeto licitado pelos técnicos da Prefeitura;

11 – Considerada aceitável a oferta da menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

12 – Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, ate a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) Substituição e apresentação de documentos ou

b) Verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações (internet ou fax).

12.1 – A verificação será certificada pelo Pregoeiro que deverá ser anexada aos autos, os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

12.2 – A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

13 – Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

14 – Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

X – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO:

1 – No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

2 – A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

3 – Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

4 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

5 – O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6 – A adjudicação será feita do item objeto deste edital.

XI – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

1 – A entrega, se dará após a ordem de fornecimento dos departamentos responsáveis, observado o prazo e condições do edital.

2 – O objeto licitado deverá ser entregue e recebido conforme requisição do departamento de compras, juntamente com a nota fiscal, inclusive quanto às garantias;

3 – A Prefeitura terá direito a qualquer tempo, previamente ao aceite, ou durante o prazo de garantia ofertada, proceder à análise técnica e de qualidade, diretamente ou por intermédio de terceiros por ele escolhida;

4 – A Contratada, mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação do objeto licitado, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, a suas expensas, no todo ou em parte, aqueles em que apresentarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;

5 – O aceite do objeto licitado pela Prefeitura, não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA por vícios de quantidade, qualidade ou disparidade com as especificações técnicas exigidas no edital e da proposta vencedora, atribuídas pela Contratada, verificados posteriormente, garantindo-se a Prefeitura as faculdades previstas no art. 18 da Lei 8.078/90 (Código de Defesa de Consumidor);

6 – Os itens deverão atender à Legislação a eles pertinente;

7 – O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos itens e emissão das notas fiscais.

XII – DA CONTRATAÇÃO

As condições contratuais constam da minuta do contrato, ANEXO IV, deste edital.

Homologada a licitação pela autoridade competente, a Prefeitura emitirá a nota de empenho e firmará o(s) contrato(s) específico(s) com o(s) **proponente(s) vencedor(es)** visando à execução do objeto desta licitação nos termos da minuta que integra este edital.

O(s) proponente(s) vencedor(es) terá(ão) o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para assinar o(s) contrato(s). Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) PROPONENTE(S) VENCEDOR(ES) durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela PREFEITURA.

A recusa injustificada do(s) concorrente(s) PROPONENTE(S) VENCEDOR(ES) em assinar o(s) contrato(s) dentro do prazo estabelecido sujeitará, ainda, o concorrente à aplicação da penalidade de suspensão temporária de contratar com o Município pelo prazo de 12 (doze) meses, disso cientificando o TCM-GO.

No ato da contratação, o(s) PROPONENTE(S) VENCEDOR(ES) deverá(ão) apresentar documento de procuração devidamente reconhecido em cartório, que habilite o seu representante a assinar o contrato em nome da empresa.

A assinatura do contrato estará condicionada à comprovação da regularidade e validade da documentação apresentada pelo(s) PROPONENTE(S) VENCEDOR(ES), na data da assinatura.

XIII – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes desta licitação será efetuada à conta da classificação orçamentária 03.07.04.122.0052.2.009; 09.15.08.244.1002.2.005; 03.11.15.451.1202.2.032; 03.08.12.361.1005.2.015; 05.14.10.302.1004.2.038; 05.14.10.302.0203.2.040; 05.14.10.302.0210.2.043; 05.14.10.302.0210.2.045; 25.14.10.302.0210.2.050; 05.14.10.302.0246.2.048; 3.3.90.39.00, do Orçamento Geral do Município de São Luis de Montes Belos, do corrente exercício.

XIV – DA GARANTIA CONTRATUAL

1 – Será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação, comprovada por declaração feita pela licitante.

XV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1 – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

2 – Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, devendo ser assinadas pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

2.1 – As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

3 – Todas as propostas, bem como os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão, serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

4 – Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada na Seção de Licitações da Prefeitura Municipal de São Luis de Montes Belos, no mesmo endereço, durante 2 (dois) dias após a publicação dos contratos, findos os quais poderão ser destruídos.

5 – Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para esclarecimentos das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

6 – A petição será dirigida ao Sr. Prefeito Municipal, que decidirá no prazo de até 1 (um) dia útil.

6.1 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

7 – Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

8 – Integram o presente edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Declaração conforme o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da CF/88;

Anexo III – Declaração de Fato impeditivo de Licitar;

Anexo IV – Minuta do Contrato;

Anexo V – Modelo de Proposta de Preço;

Anexo VI – Modelo de Carta de Credenciamento;

Anexo VII – Termo de Renúncia.

Anexo VIII - Modelo de Declaração de Atendimento á Habilitação

9 – Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de São Luis de Montes Belos – GO.

10 – É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

11 – Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais, deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

12 – As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou ainda, no placar de divulgação dos atos do Poder Executivo, instalado na sede da Prefeitura.

13 – A participação do proponente nesta licitação implica na aceitação de todos os termos desse edital.

Comissão de Licitações da Prefeitura Municipal de São Luis de Montes Belos, em 10 de maio de 2017.

Lecival Pires Nogueira
Pregoeiro Oficial

ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA

1 – DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem como objeto a contratação de empresa para prestação de serviços para confecção de materiais gráficos em atendimento à todas as secretarias e órgãos pertencentes ao Poder Executivo do Município de São Luís de Montes Belos.

2 – DA DEFINIÇÃO DO OBJETO E LOCAIS ATENDIDOS

| Odontologia | | | |
|---|---|-------|-------------|
| Item | Descrição dos Itens | Quant | Unid. |
| 1 | Receituário Simples | 50 | Bloco 50 F. |
| 2 | Receituário de controle especial | 50 | Bloco 50 F. |
| 3 | Requisição | 30 | Bloco 50 F. |
| 4 | Ficha de encaminhamento | 30 | Bloco 50 F. |
| 5 | Ficha de atendimento odontológico individual | 200 | Unid. |
| 6 | Assistência odontológica – maiores de 14 anos | 600 | Bloco 50 F. |
| 7 | Assistência odontológica – menores de 14 anos | 600 | Bloco 50 F. |
| 8 | Roteiro para a consulta de crescimento e desenvolvimento em odontopediatria | 500 | Bloco 50 F. |
| Secretaria de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos | | | |
| Item | Descrição dos Itens | Quant | Unid. |
| 9 | Bloco de auto de infração | 5 | Bloco 50 F. |
| 10 | Blocos de notificação | 20 | Bloco 50 F. |
| 11 | Termo de vistoria | 50 | Bloco 50 F. |
| 12 | Guia de poda de arvore | 50 | Bloco 50 F. |
| 13 | Guia de iluminação elétrica | 20 | Bloco 50 F. |
| PSF | | | |
| Item | Descrição dos Itens | Quant | Unid. |
| 14 | Visita Domiciliar e territorial | 500 | Bloco 50 F. |
| 15 | Procedimentos | 50 | Bloco 50 F. |
| 16 | Atividade coletiva | 100 | Bloco 50 F. |
| 17 | Atendimento individual | 500 | Bloco 50 F. |
| 18 | Cadastro individual | 800 | Bloco 50 F. |
| 19 | Cadastro domiciliar e territorial | 500 | Bloco 50 F. |
| 20 | Atestado de comparecimento | 50 | Bloco 50 F. |
| 21 | Encaminhamento de referência e contra referência | 400 | Bloco 50 F. |
| 22 | Atestado médico | 100 | Bloco 50 F. |
| 23 | Pedido de exame | 300 | Bloco 50 F. |
| 24 | Receituário simples | 500 | Bloco 50 F. |
| 25 | Encaminhamento de fisioterapia | 100 | Bloco 50 F. |
| 26 | Prontuário continuação | 5000 | Bloco 50 F. |
| 27 | Laudo médico para procedimentos de alta complexidade | 50 | Bloco 50 F. |
| 28 | Requisição de exame citopatológico – colo de útero | 200 | Bloco 50 F. |
| 29 | Requisição de mamografia | 200 | Bloco 50 F. |
| 30 | Acompanhamento bolsa família | 200 | Bloco 50 F. |
| 31 | Bloco de requisição | 200 | Bloco 50 F. |
| 32 | Cartão família | 5000 | Unid. |
| 33 | Receituário especial | 500 | Bloco 50 F. |
| 34 | Prontuário especial | 4000 | Unid. |
| CER | | | |
| Item | Descrição dos Itens | Quant | Unid. |
| 35 | Receituário Simples | 3000 | Unid. |

| 36 | Atestado de comparecimento | 2000 | Unid. |
|---|---|-------|-------------|
| 37 | Prontuário de continuação | 3000 | Unid. |
| 38 | Laudo de solicitação/autorização de internação hospitalar | 2000 | Unid. |
| 39 | Laudo de solicitação/autorização e comparecimento ambulatorial | 2000 | Unid. |
| 40 | Receituário de controle especial (amarelo) | 500 | Bloco 50 F. |
| 41 | Receituário de controle especial (azul) | 500 | Bloco 50 F. |
| 42 | Papel A4 com o timbre das logomarcas, centro de especialidades e reabilitação (CER), saúde sem limites, viver sem limites, secretaria municipal de saúde, prefeitura mun. de São Luís de Montes Belos | 60000 | Unid. |
| SAMU | | | |
| Item | Descrição dos Itens | Quant | Unid. |
| 43 | Cartão SUS | 3 | Pacote |
| 44 | Pedido de exame | 65 | Bloco 50 F. |
| 45 | Controle Psicotrópicos | 65 | Bloco 50 F. |
| 46 | Troca de Plantão | 65 | Bloco 50 F. |
| 47 | Requisição | 65 | Bloco 50 F. |
| 48 | Receituário de Controle Especial | 65 | Bloco 50 F. |
| 49 | Atestado médico | 65 | Bloco 50 F. |
| 50 | Receituário | 65 | Bloco 50 F. |
| 51 | Encaminhamento para Fisioterapia | 65 | Bloco 50 F. |
| 52 | Laudo para Solicitação de Autorização de Internação Hospitalar | 65 | Bloco 50 F. |
| 53 | Ficha de Encaminhamento | 65 | Bloco 50 F. |
| 54 | Ficha de Regulação | 65 | Bloco 50 F. |
| 55 | Requisição de mamografia | 65 | Bloco 50 F. |
| 56 | Papel timbrado | 65 | Bloco 50 F. |
| Vigilância | | | |
| Item | Descrição dos Itens | Quant | Unid. |
| 57 | Ficha de notificação de dengue/chikungunya | 15 | Bloco 50 F. |
| 58 | Ficha de autorização de exames sorológicos | 5 | Bloco 50 F. |
| 59 | Ficha de cartão espelho de vacina | 6000 | Unid. |
| 60 | Ficha de visita domiciliar – CHAGAS | 20 | Bloco 50 F. |
| 61 | Ficha de programa de Controle de Febre Amarela – PCFAD | 10 | Bloco 50 F. |
| 62 | Ficha do Goiás contra o Aedes | 20 | Bloco 50 F. |
| CEO | | | |
| Item | Descrição dos Itens | Quant | Unid. |
| 63 | Atestado de Comparecimento | 6 | Bloco 50 F. |
| 64 | Atestado médico | 6 | Bloco 50 F. |
| 65 | Receituário simples | 50 | Bloco 50 F. |
| 66 | Receituário de controle especial | 50 | Bloco 50 F. |
| 67 | Assistência odontológica/maiores de 14 anos | 60 | Bloco 50 F. |
| 68 | Avaliação geral dos pacientes | 20 | Bloco 50 F. |
| 69 | Ficha de encaminhamento (referência) | 60 | Bloco 50 F. |
| Administração | | | |
| Item | Descrição dos Itens | Quant | Unid. |
| 70 | Papel Timbrado | 50000 | Unid. |
| 71 | Capa de Processo | 15000 | Unid. |
| Secretaria de Saúde | | | |
| Item | Descrição dos Itens | Quant | Unid. |
| 72 | Papel Timbrado | 30000 | Unid. |
| 73 | Capa de Processo | 10000 | Unid. |
| Secretaria de Assistência Social | | | |
| Item | Descrição dos Itens | Quant | Unid. |
| 74 | Papel Timbrado | 20000 | Unid. |
| 75 | Capa de Processo | 6000 | Unid. |

| Secretaria de Educação | | | |
|------------------------|---------------------|-------|-------|
| Item | Descrição dos Itens | Quant | Unid. |
| 76 | Papel Timbrado | 40000 | Unid. |
| 77 | Capa de Processo | 10000 | Unid. |

3 – DOS FUNDAMENTOS LEGAIS

3.1. O procedimento licitatório obedecerá, a Lei 10.520/2002, Lei Complementar 123/2006, subsidiariamente pelas Leis: 8.078/90, 8.666/93 e suas alterações.

3.2. A não utilização da cota exclusiva para ME/EPP, é por o objeto não ser de caráter divisível e não possuir regionalmente três empresas do ramo.

4 – DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

4.1. O prazo total para fornecimento do objeto desta licitação será até o dia 31 de dezembro de 2017, contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser este prazo prorrogado a critério da Administração Municipal e em conformidade com a legislação aplicável.

4.2 - PRAZO DE ENTREGA: Os materiais licitados serão entregues, parceladamente em até 15 (quinze) dias corridos após o recebimento da OF. (Ordem de Fornecimento), emitida pelo órgão responsável.

5 – DA CONTRATANTE:

5.1) Solicitar a entrega dos itens do objeto licitado, mediante requisição escrita, contendo a descrição e a sua quantidade e, ainda, o prazo de entrega;

5.2) Fiscalizar, por servidor previamente designado, o objeto licitado, averiguando a qualidade, bem como a efetiva entrega dos itens contratados;

5.3) Efetuar o pagamento em até 30 (trinta) dias após a entrega dos itens e emissão das notas fiscais;

5.4) Descontar dos pagamentos que efetuar, os tributos a que esteja obrigado pela legislação vigente, fazendo o recolhimento das parcelas retidas nos prazos legais;

5.5) Poderá o CONTRATANTE sustar o pagamento, nos seguintes casos:

a) descumprimento das obrigações do CONTRATADO para com a CONTRATANTE;

b) recusar a entrega do objeto licitado ao CONTRATANTE por quaisquer motivos;

c) erros, omissões ou vícios na Nota Fiscal.

6 – DA CONTRATADA:

6.1) Fornecer o objeto licitado conforme requisição escrita da CONTRATANTE, no prazo máximo de entrega de 15 (quinze) dias do recebimento da requisição do departamento de compras;

6.1) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.3) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante;

6.4) Arcar com todas as despesas decorrentes desta contratação, incluindo as despesas tributárias e trabalhistas dos funcionários que contratar para execução do contrato, bem como com a despesa de locomoção para entrega.

Anexo II

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 025/2017

DECLARAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1.999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos, e não emprega menor de dezesseis anos.

_____, __ de _____ de 2017.

(Representante Legal)

Anexo III

PREGÃO PRESENCIAL N.º 025/2017

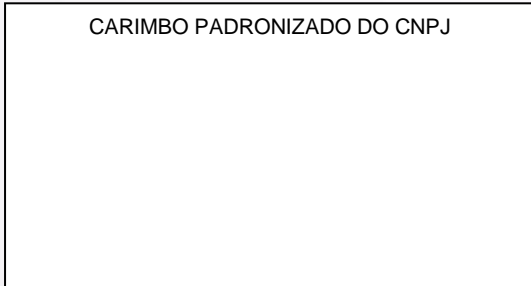
DECLARAÇÃO

_____(nome do declarante) _____, portador da Cédula de Identidade R.G. n° _____, CPF n° _____, declara, sob as penas da lei, que a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o n° _____, sediada _____(endereço completo), até a presente data não está impedida de participar de licitações promovidas por Órgão ou Entidade Pública e, ainda, que a empresa não está sendo punida por esses Órgãos, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores à data da presente declaração.

_____, ____ de _____ de 2017.

Assinatura do Declarante

CARIMBO PADRONIZADO DO CNPJ



ANEXO IV

CONTRATO N° ____/2017

DATA: ____/____/2017

INSTRUMENTO CONTRATUAL QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE _____-GO E A EMPRESA

O MUNICÍPIO DE SÃO LUÍS DE MONTES BELOS-GO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CGC/MF 02.320.406/0001-87, com sede na Rua Rio da Prata, N° 662, Centro, Prédio da Prefeitura, neste ato representado pelo Gestor do Poder Executivo, **Sr. Lirio Augustinho Miotto**, brasileiro, divorciado, administrador de empresas, portador do CRA/SC 13.793 e CPF 231.813.700-53, residente nesta cidade, doravante denominado CONTRATANTE e a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ (MF) n° _____, representada neste ato pela sócio proprietário, _____, nacionalidade, estado civil, profissão, portadora da Rg. _____ - ____/UF e CPF n° _____, residente e domiciliado na _____setor, _____/UF, doravante denominado CONTRATADO, resolvem celebrar o presente contrato mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS FUNDAMENTOS

1.1) A presente contratação fundamenta-se na Licitação modalidade _____ n. ____/2017, homologada em ____ de _____ de 2017, na Lei Federal n° 10.520 subsidiariamente pela Lei Federal n 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1) O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços para confecção de materiais gráficos em atendimento à todas as secretarias e órgãos pertencentes ao Poder Executivo do Município de São Luís de Montes Belos.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

3.1) DA CONTRATANTE:

3.1.1) Solicitar a entrega dos itens do objeto licitado, mediante requisição escrita, contendo a descrição e a sua quantidade e, ainda, o prazo de entrega;

3.1.2) Fiscalizar, por servidor previamente designado, o objeto licitado, averiguando a qualidade, bem como a efetiva entrega dos itens contratados;

3.1.3) Efetuar o pagamento em até 30 (trinta) dias após a entrega dos itens e emissão das notas fiscais;

3.1.4) Descontar dos pagamentos que efetuar, os tributos a que esteja obrigado pela legislação vigente, fazendo o recolhimento das parcelas retidas nos prazos legais;

3.1.5) Poderá o CONTRATANTE sustar o pagamento, nos seguintes casos:

- a) descumprimento das obrigações do CONTRATADO para com a CONTRATANTE;
- b) recusar a entrega do objeto licitado ao CONTRATANTE por quaisquer motivos;
- c) erros, omissões ou vícios na Nota Fiscal.

3.2 - DA CONTRATADA:

- 3.2.1) Fornecer o objeto licitado conforme requisição escrita da CONTRATANTE, no prazo máximo de entrega de 15 (quinze) dias do recebimento da requisição do departamento de compras;
- 3.2.1) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 3.2.3) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante;
- 3.2.4) Arcar com todas as despesas decorrentes desta contratação, incluindo as despesas tributárias e trabalhistas dos funcionários que contratar para execução do contrato, bem como com a despesa de locomoção para entrega.

CLÁUSULA QUARTA - DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

- 4.1) Sem prejuízo das responsabilidades a cargo da CONTRATADA perante o CONTRATANTE e com terceiros, o objeto do contrato será controlada e fiscalizada por servidor designado pelas Secretarias Municipal de _____, que fixará critérios visando à satisfação plena e correta das necessidades do CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

- 5.1) **PREÇO** – O valor global deste contrato é de R\$ _____ (_____).
- 5.2) **FORMA DE PAGAMENTO** – O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor constante do item anterior em conforme a clausula 3.1.3 deste instrumento.

CLÁUSULA SEXTA – DO EQUILÍBRIO ECONOMICO-FINANCEIRO

- 6.1) Na hipótese de aumento geral dos preços dos bens licitados, poderão as partes restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato através de termo aditivo, mantidas as condições da proposta, ressaltando que o percentual a ser repassado à CONTRATANTE não poderá exceder o percentual repassado à CONTRATADA.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO

- 7.1) O prazo de vigência deste contrato será de ___ dias contado da data da assinatura deste instrumento, compreendendo o período do dia ___/___/___ a ___/___/___.

CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 8.1) As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

.....

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO DO CONTRATO

9.1) Configuram motivos para rescisão do contrato as razões descritas no art. 78, inciso I a XVIII.

9.2) A rescisão do contrato poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, (observado o disposto no art. 80 da citada lei);
- b) amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
- c) judicial, nos termos da legislação;

9.3) A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES/PRORROGAÇÕES

10.1) DA ALTERAÇÃO – Qualquer modificação de forma, qualidade e quantidade (supressão ou acréscimo), poderá ser determinada pela Administração Pública ou por acordo das partes nos casos previstos no artigo 65, I e II, da Lei nº 8.666/93, observado o limite estabelecido no parágrafo primeiro do referido dispositivo legal.

10.2) DA PRORROGAÇÃO – A vigência do contrato poderá ser prorrogada por acordo entre as partes, devendo, contudo, ser justificada e previamente autorizada pelo ordenador das despesas, conforme previsto no artigo 57 da Lei de Licitação e Contratos Administrativos.

10.3) Toda alteração ou prorrogação deverá ser procedida por termo aditivo atendido ao disposto nos arts. 57 e 65 da Lei nº 8.666, de 21 de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS MULTAS

11.1) Sem prejuízo das sanções administrativas previstas na Seção II, do Capítulo IV da Lei nº 8.666/93 a Contratada poderá incorrer nas seguintes multas:

- a) 0,1% (zero vírgula um por cento) sobre o valor global do contrato por dia de atraso na entrega do objeto licitado ou se a CONTRATADO deixar de cumprir quaisquer outras cláusulas do respectivo contrato;
- b) 02% (dois por cento), se por culpa da CONTRATADA for o mesmo rescindido, sem prejuízo das perdas e danos decorrentes.

11.2) Os valores acima mencionados serão atualizados à época da infração contratual.

11.3) O valor referente às multas, será descontado do pagamento a que fizer jus a CONTRATADA.

11.4) As multas previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES

12.1 - Pela inexecução total ou parcial do contrato, além da aplicação da multa prevista no item 11.1 deste Edital, poderá a CONTRATANTE, garantida prévia defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis, em processo administrativo, aplicarmos as seguintes sanções à contratada:

12.1.1 - Advertência;

12.1.2 - Suspensão do direito de licitar e contratar com a CONTRATANTE em função da natureza e da gravidade da falta cometida, sendo:

a) Por 6 (seis) meses - quando a contratada incidir em atraso da entrega do objeto que lhe tenham sido adjudicados, através de licitação, ou recusar, injustificadamente, assinar o contrato ou recusar a cumprir com a proposta apresentada no processo licitatório.

b) Por 1 (um) ano - quando a contratada fornecer serviços de qualidade inferior ou diferente das especificações contidas no contrato.

c) Por até 2 (dois) anos, nos casos em que a inadimplência acarretar prejuízos à CONTRATANTE.

12.2) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a CONTRATANTE, considerando para tanto, reincidência de faltas, a sua natureza e a sua gravidade, bem como, por desacato a servidor da CONTRATANTE.

12.3) O ato de declaração de inidoneidade, será proferido pelo Prefeito Municipal e publicado no Diário Oficial do Estado, e perdurará enquanto durarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que a contratada ressarcir à CONTRATANTE os prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1) Fica eleito o foro da comarca de _____, Estado de Goiás, com renúncia de qualquer outro, para dirimir os eventuais litígios oriundos do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1) O contrato poderá ser rescindido nos termos da cláusula nona, atendida a conveniência administrativa na ocorrência dos motivos elencados nos artigos 77 e seguintes da Lei nº 8.666/93.

14.2) Os casos omissos, assim como as dúvidas serão resolvidos com base na Lei nº 8.666/93, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento, ainda que dela não se faça menção expressa, bem como na Legislação que rege as normas Administrativas.

14.3) A presente contratação vincula-se em todos os seus termos ao edital de licitação e à proposta do licitante vencedor.

E por estarem de acordo, firmam as partes o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para os efeitos legais, perante 02 (duas) testemunhas.

_____ -GO, aos _____ dias do mês de _____ do ano de 2017.

Prefeito Municipal

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

CPF:

CPF:

ANEXO V

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Pregão Presencial N° 025/2017
Processo n° 1176/17

À
Prefeitura _____ - GO
Att. Comissão Permanente de Licitação

Proponente: _____
Endereço: _____
CNPJ n.º : _____
Inscrição Municipal n.º _____ Inscrição Estadual n.º _____

Proposta de Preço

| Item | Unid | Qt | Descrição do Produto | Empresa/Marca | Valor Mensal | Valor Total |
|---------------------|------|----|----------------------|---------------|--------------|-------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| VALOR GLOBAL | | | | | | |

Validade da Proposta.....: _____ dias
Prazo de entrega.....: _____ dias
Garantia: _____

_____, ____ de _____ de 2017.

Representante Legal

ANEXO VI

CARTA DE CREDENCIAMENTO

À
Comissão Permanente de Licitação
Prefeitura Municipal de São Luis de Montes Belos -Go

Prezados Senhores,

Pela presente fica credenciado o Senhor _____(nome, qualificação completa e residência), portador da cédula de identidade número _____, expedida em ____/____/ pelo _____ para representar a empresa _____ (nome e endereço da empresa ou consórcio licitante), inscrição no C.N.P.J. sob o número _____, podendo participar de todos os atos necessários, inclusive prestar esclarecimentos, apresentar nova proposta para desempate, receber notificações e manifestar-se quanto à sua desistência.

Atenciosamente,

_____, __ de _____ de 2017.

(Assinatura do representante legal da empresa)

Observação: Está carta deverá ser entregue à Comissão Permanente de Licitação pessoalmente pelo representante credenciado, até impreterivelmente a hora marcada para início da licitação, prevista no presente Edital.

ANEXO VII

TERMO DE RENÚNCIA

(Lei Federal nº 8.666/93, art.109, inciso I, alínea "a" e "b")

A Empresa abaixo assinada, participante do Pregão Presencial nº 025/2017, por seu representante credenciado para o ato licitatório vem neste ato declarar, perante à Comissão Permanente de Licitação, que abre mão dos prazos de recursos do art.109, inciso, I, alínea "a" e "b" da Lei Federal nº 8.666/93.

_____, ____ de _____ de 2017.

Empresa

CNPJ _____

ANEXO VIII

PREGÃO PRESENCIAL N. 025/2017

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À HABILITAÇÃO

OBJETO: _____

DECLARAÇÃO

..... inscrita no CNPJ N....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade n..... e do CPF n.....DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação constantes do Edital acima referido.

_____, ____ de _____ de 2017

Representante Legal
(com carimbo da empresa)