

## EDITAL DE CONVITE

<b>Modalidade:</b> Convite nº 011/2017 Exclusivo para ME/EPP	<b>Abertura:</b> 23 de março de 2017. <b>Horário:</b> às 09h00min
<b>Fonte de Recurso:</b> Tesouro Municipal	<b>Tipo:</b> Menor preço global
<b>Local:</b> Rua Rio da Prata, 662 – Centro, São L. M. Belos – GO (Prefeitura Municipal de São Luís de Montes Belos)	

O Município de São Luis de Montes Belos - Estado de Goiás, com sede na Rua Rio da Prata, nº 662, prédio da Prefeitura Municipal, através de sua Comissão Permanente de Licitação, instituída pelo Decreto nº 123/2017, de 13/01/2017, no uso de suas atribuições, torna público que fará realizar às 09h00min do dia 23/03/2017, licitação na modalidade carta convite nº 011/2017 para o objeto abaixo descrito, para a Prefeitura Municipal de São Luis de Montes Belos, conforme especificações constantes deste Edital, cujo processo e julgamento serão realizados em conformidade com os preceitos da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações da Lei n.º 8.883/94, sob as seguintes condições:

### 1 – OBJETO:

Constitui objeto da presente licitação, a contratação de empresa para prestação de serviços na manutenção de computadores, notebooks, impressoras, data shows, caixas de som e demais equipamentos informatizados pertencentes as Secretarias de Saúde e Educação.

### 2 – DA HABILITAÇÃO E PROPOSTAS DOS LICITANTES:

2.1 – As propostas serão recebidas pela Comissão Permanente de Licitação desta Prefeitura, localizada no endereço acima mencionado, no dia 23 de março de 2017, às 09h00min, e deverão ser digitadas, datadas e assinadas pelos licitantes diretamente interessadas, ou por representantes legais dos licitantes, isentas de emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas, contendo, necessariamente, o preço a ser pago pelos objetos solicitados, e conseqüentemente o valor global, ainda apresentar os documentos exigidos neste edital.

2.2 – Deverão ser apresentados para fins de habilitação, os documentos relativos à qualificação jurídica, conforme abaixo relacionado, ficando dispensados os demais documentos mencionados nos Arts. 28 a 31, conforme previsto no § 1o. do Art. 32 da Lei 8.666/93:

2.2 – Deverão ser apresentados para fins de habilitação, os documentos relativos à qualificação jurídica e regularidade fiscal, conforme abaixo relacionado, ficando dispensados os demais documentos mencionados nos Arts. 28 a 31, conforme previsto no § 1o. do Art. 32 da Lei 8.666/93:

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado;
- b) Cópia da cédula de identidade e CPF do titular, sócio ou procurador da empresa;
- c) Comprovante do CNPJ;
- d) Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- e) Certidão de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Certidões Negativas de Débitos Federais, Estaduais e Municipais;

g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

2.3 – Poderão os documentos ser apresentados em cópias autenticadas, ficando ainda reservado à Comissão de Licitação o direito de autenticar ou declarar a autenticidade das cópias de documentos, mediante vista dos originais.

2.4 - Os documentos exigidos por este edital deverão vir em invólucro de n.º 01, enquanto que a proposta deverá vir em invólucro de n.º 02, os quais deverão conter em sua parte externa o seguinte:

À PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS DE MONTES BELOS-GO  
AT. COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
“DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”  
CARTA CONVITE N. 011/2017  
NOME E CNPJ

À PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS DE MONTES BELOS-GO  
AT. COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
“PROPOSTA DE PREÇOS”  
CARTA CONVITE N. 011/2017  
NOME E CNPJ

### 3 – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

a. O julgamento e classificação das propostas serão realizados em função do menor preço do item cotado, classificando-se a empresa que cotar o menor preço por item. Ocorrendo empate, adotar-se-á o critério do parágrafo segundo do art. 45, § 2º. da Lei Federal n.º 8.666/93.

b. Fica ressalvado ao Município o direito de rejeitar todas as propostas, revogar ou anular a licitação, obedecidos aos ditames da Lei. Na hipótese de rejeição de todas as propostas para determinada atividade a Comissão poderá valer-se da prerrogativa contida no art. 48, parágrafo único, da Lei n.º 8.666, de 21.06.1993.

### 4 – DO CONTRATO:

4.1) O contrato, que obedecerá ao disposto na Lei nº 8.666/93 e o presente Edital, deverá ser assinado pela pessoa física ou jurídica no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da referida Lei de Licitações.

4.2) O prazo de vigência do contrato será de 09 (nove) meses, podendo ser prorrogado nos termos da lei.

### 5 - DAS PENALIDADES

5.1) O vencedor será convocado logo após a adjudicação para assinatura e execução do contrato.

5.2) O vencedor que não comparecer no prazo legal para assinatura do contrato perderá o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93.

5.3) O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por período igual ao inicialmente estabelecido, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

5.4) O não comparecimento do vencedor para assinatura do contrato, no prazo estabelecido no item anterior, além da cominação prevista no art. 81 da Lei 8.666/93, faculta à Administração convocar sucessivamente os demais licitantes, segundo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas.

## **6 - DO PAGAMENTO**

6.1 - O PAGAMENTO será efetuado até o dia 10 (dez) do mês subsequente.

## **7 - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES.**

### **DA CONTRATADA.**

7.1) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente às Secretarias de Saúde e Educação ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante;

### **DO CONTRATANTE:**

7.2) efetuar o pagamento na forma e prazo previsto no instrumento contratual;

7.3) acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços contratados;

7.4) A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

## **8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1) a Carta Convite prevista neste Edital será público e acessível ao público todos os atos de seu procedimento, salvo quanto ao conteúdo das propostas, até a respectiva abertura, podendo qualquer cidadão acompanhar o seu desenvolvimento, desde que não interfira de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos, sob pena de se tomarem as medidas coercitivas cabíveis.

8.2) Todos quantos participem desta licitação tem direito público subjetivo à fiel observância de seu procedimento, regulamentado por este Edital e pela Lei Federal nº 8.666/93.

8.3) Qualquer pedido de esclarecimento quanto a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital deverá ser dirigido por escrito, ao Coordenador do Setor de Compras, no endereço constante no preâmbulo deste Edital, até 02 (dois) dias anteriores à data marcada para a reunião destinada ao recebimento dos INVÓLUCROS.

8.4) Em não havendo pedidos de esclarecimentos, presumir-se-ão claros e precisos os termos e condições do Edital, não se admitindo posteriores reclamações quanto à interpretação.

8.5) Não serão atendidas solicitações verbais ou formuladas após o prazo estabelecido no subitem 8.3.

8.6) Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o presente Edital por irregularidade na aplicação da Lei, devendo protocolar o pedido até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura dos INVÓLUCROS de habilitação.

8.7) Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital perante esta Administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos INVÓLUCROS de habilitação, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

8.8) A licitante que injustificadamente se insurgir contra a decisão de comissão de licitação ou autoridade superior, quer através da interposição de recurso administrativo ou ação judicial, fica desde logo, ciente de que acaso seja o seu pedido indeferido, será acionada, judicialmente para reparar os danos causados à Administração Pública de São Luis de Montes Belos.

8.9) Qualquer modificação no Edital será divulgada pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

8.10) O Prefeito Municipal de São Luis de Montes Belos poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anula-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

8.11) Os casos omissos, assim as dúvidas, serão resolvidos e dirimidos com base a Lei 8.666/93.

8.12) A participação na licitação implica na aceitação integral e irrevogável dos termos deste edital, bem como observância dos regulamentos administrativos e normas técnicas ou legais aplicáveis dos serviços;

8.13) O presente Edital poderá ser adquirido pelos interessados na sede da Comissão Permanente de Licitação, no endereço acima citado, sem qualquer ônus para os interessados.

8.14) As despesas oriundas desse contrato correrão por conta da dotação orçamentária:

**03.08.12.361.1005.2.015 – Manutenção da Secretaria de Educação; 05.14.10.302.1004.2.038 – Manutenção das Atividades do FMS; 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – pessoa jurídica;**

8.15) Fazem parte integrante deste Edital:

**Anexo I** – Termo de Referências;

**Anexo II** – Modelo de Proposta de Preços;

**Anexo III** – Modelo de Declaração quanto ao emprego de menor, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art 7º da Constituição Federal;

**Anexo IV** – Modelo de Declaração de não haver fato impeditivo de participar de licitações;

**Anexo V** – Modelo de Carta de Credenciamento;

**Anexo VI** – Modelo de Termo de renúncia;

**Anexo VII** – Minuta do Contrato.

Prefeitura Municipal de São Luis de Montes Belos, aos 16 dias do mês de Março de 2017.

**Eder Faria Bernardo**  
*Presidente da CPL*

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

**1.1.** A contratação de empresa para prestação de serviços na manutenção de computadores, notebooks, impressoras, data shows, caixas de som e demais equipamentos informatizados pertencentes as Secretarias de Saúde e Educação, conforme descrição abaixo:

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

31	COMPUTADOR – AOC/ VAIP/ SONEPC/ SAMSUNG/ LEADERSHIP/ ACER/POSITIVO
17	IMPRESSORA- 02 HP LASERJET M1132/05- HP LASERJET PRO MFP M 125A/ 03 OKI MB491+/01- LEXMARK E120N/02-HP DESKJET 1000/ 01- EPSON L220/ 01 HP DESKJET 1NK/ 01- HP COLOR LASERJET CM1312 MFP / HP LASERJET P 1102.
33	ESTABILIZADOR OU NOBREAKS
01	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA

#### CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

02	COMPUTADOR - AOC
01	IMPRESSORA – HP LASER JET 1536 DNS
02	ESTABILIZADOR OU NOBREAKS
01	DATA SHOW

#### ESCOLA MUNICIPAL CRISTIANO CARLOS FRIACA

03	COMPUTADOR - 02 POSITIVO E 01 LG
04	IMPRESSORA - 01 HP LASEJET 1005/ 02 HP LASEJET PRO MSP M125/ 01 EPSON L 555
06	ESTABILIZADOR OU NOBREAKS
01	NOTEBOOK
01	DATA SHOW
01	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA

#### ESCOLA MUNICIPAL DOM PEDRO II

11	COMPUTADOR - 01 AOC/ 01 SAMSUNG/20- POSITIVO
02	IMPRESSORA - HP LASEJET 1132/ 01 HP LASEJET 1005
02	ESTABILIZADOR OU NOBREAKS
01	DATA SHOW – APARELHO MULTIMIDIA
01	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA

#### ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO ANTÔNIO DOS SANTOS

07	COMPUTADOR – 06 POSITIVO / 01 AOC
02	IMPRESSORA – 01 SAMSUNG MULTIFUNCIONAL SX 4600/ 01 HP LASERJET M400
02	ESTABILIZADOR OU NOBREAKS
01	DATA SHOW – APARELHO MULTIMIA
01	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA

#### ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA JOANA SEBASTIANA DOS SANTOS

17	COMPUTADOR – 13 POSITIVO/ 02 SAMSUNG/ 1 EVUS/ 01 SONEPC
05	IMPRESSORA – 01 HP LASERJET P 2035/ 01 HP LASERJET PRO 400 MSP/ 01 EPSON L555/ 02 SAMSUNG ML 2851
11	ESTABILIZADOR OU NOBREAKS
02	NOTEBOOK - POSITIVO

01	DATA SHOW
01	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA

#### **ESCOLA MUNICIPAL IV DE OUTUBRO**

10	COMPUTADOR – 01 POSITIVO / 01 AOC/ 08 POSITIVO
04	IMPRESSORA – 1 HP LASERJET 1536/ 01 BCP MULTIFUNCIONAL 8152/ 01 HP LASERJET 2035/ 01 HP 30 400MSP 375 475
10	ESTABILIZADOR OU NOBREAKS
01	DATA SHOW
01	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA

#### **EDUCANDÁRIO MUNICIPAL CRISTO REDENTOR**

11	COMPUTADOR - POSTIVO
04	IMPRESSORA – HP LASERJET PROMSN M125A/ 01 SAMSUNG ML2850/ 01 HP OFFICEJET PRO8610/ 01 SAMSUNG SCX 4600
11	ESTABILIZADOR OU NOBREAKS
X	NOTEBOOK
01	DATA SHOW – PROJETO MULTIMÍDIA
01	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA
01	NOBREAKS

#### **ESCOLA MUNICIPAL SÃO VICENTE**

15	COMPUTADOR –01- SAMSUNG /01- LENOVO/ 13 POSITIVO
05	IMPRESSORA – HP LASERJET 1132 MSP/ 01 LASER JET PRO 400N/ 01 HP LASERJET MSP M125A/ HP LASERJET P 1005/ HP DESKJET 4480
04	ESTABILIZADOR OU NOBREAKS
01	NOTEBOOK
01	DATA SHOW
01	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA

#### **ESCOLA MUNICIPAL ESPAÇO ATIVO LANE GONCALVES DIAS**

20	COMPUTADOR – 01 SAMSUNG/ 01 AOC/ 18 POSITIVO
02	IMPRESSORA – HP LASERJET 1132/ 01 HP LASER JET PRO 521
20	ESTABILIZADOR OU NOBREAKS
X	NOTEBOOK
01	DATA SHOW
01	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA

#### **ESCOLA MUNICIPAL DE ROSALÂNDIA**

06	COMPUTADOR -01 AOC/ 05 POSITIVO
02	IMPRESSORA - HP LASERJET PRO MSP M125A/ 01 HP SOFT MASTER/ 01 SAMSUNG MONOCROMÁTICO LASER MSP
06	ESTABILIZADOR OU NOBREAKS
X	NOTEBOOK
X	DATA SHOW
01	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA

#### **ESCOLA MUNICIPAL DE SILVOLÂNIA**

03	COMPUTADOR – POSITIVO/ AOC
03	IMPRESSORA – HP LASERJET M1132/ 01 HP DESKJET 2136/ 01
03	ESTABILIZADOR OU NOBREAKS
X	NOTEBOOK
01	DATA SHOW
X	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA

**ESCOLA MUNICIPAL DE BRASILÂNDIA**

08	COMPUTADOR - 05 LG/02 AMSUNG /01 NOV
02	IMPRESSORA – HPLASERJET PRO MFP M127fn E SAMSUNG SCX 3405
03	ESTABILIZADOR OU NOBREAKS
X	NOTEBOOK
X	DATA SHOW
	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA

**C.M.E.I. SHEKINA**

01	COMPUTADOR - AOC
01	IMPRESSORA – HP LASERJET M1120
01	ESTABILIZADOR OU NOBREAKS
X	NOTEBOOK
X	DATA SHOW
01	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA

**C.M.E.I. VALERIA PERILLO**

02	COMPUTADOR - AOC
01	IMPRESSORA – OKI MB 4991
02	ESTABILIZADOR OU NOBREAKS
X	NOTEBOOK
X	DATA SHOW
01	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA

**C.M.E.I. SANTA INÊS**

01	COMPUTADOR - AOC
01	IMPRESSORA – HP LASERJET M1120 MSP
01	ESTABILIZADOR OU NOBREAKS
01	NOTEBOOK
01	DATA SHOW
01	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA

**C.M.E.I. BRANCA DE NEVE**

01	COMPUTADOR
01	IMPRESSORA HP LASERJET M1120 MSP
01	ESTABILIZADOR OU NOBREAKS
X	NOTEBOOK
X	DATA SHOW
X	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA

**C.M.E.I. NOSSA SENHORA APARECIDA**

01	COMPUTADOR –POSITIVO
01	IMPRESSORA – HP LASER JET M1120MSP
02	ESTABILIZADOR OU NOBREAKS
X	NOTEBOOK
X	DATA SHOW
X	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA

**C.M.E.I. CRIANÇA FELIZ I**

01	COMPUTADOR - SAMSUNG
01	IMPRESSORA- HP LASERJET M1120 MSP
02	ESTABILIZADOR OU NOBREAKS

X	NOTEBOOK
X	DATA SHOW
01	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA

**C.M.E.I. CRIANÇA FELIZ II**

01	COMPUTADOR -AOC
01	IMPRESSORA- HP LASERJET M1120 MSP
01	ESTABILIZADOR OU NOBREAKS
X	NOTEBOOK
X	DATA SHOW
X	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA

**C.M.E.I. PROFESSORAELYENE EVANGELISTA I**

01	COMPUTADOR - AOC
01	IMPRESSORA – HP LASERJET M125A
02	ESTABILIZADOR OU NOBREAKS
X	NOTEBOOK
X	DATA SHOW
X	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA

**C.M.E.I. PROFESSORA MARIA DIVINA**

02	COMPUTADOR - AOC
03	IMPRESSORA – 02 HP LASERJET MSP M127SM/ 01 HP DESKJET 1516/ 01 HP LASERJET 1120 MSP
02	ESTABILIZADOR OU NOBREAKS
X	NOTEBOOK
X	DATA SHOW
X	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA

**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**

LOCAL	COMPUTADOR DESKTOP	NOTEBOOK	IMPRESSORA	MODELO IMPRESSORA
BOANERGES CAIRES	5	0	1	HP - MFP-1132 MONOCROMÁTICA
CANTINHO DA ESPERANÇA	2	0	1	HP - MFP-1120 MONOCROMÁTICA
CANUTO DIAS	3	0	1	HP - MFP-1132 MONOCROMÁTICA
CAPS	2	0	1	HP - MFP-1132 MONOCROMÁTICA
CER	4	0	3	01 - SAMSUNG - C-460W LAZER COLOR / 02 - BROTHER DCP-1512
CONSELHO MUNICIPAL	1	0	2	IMPRESSOR LASER JET COM DEFEITO
DONA LUZIA	3	0	1	HP - MFP-1120 MONOCROMÁTICA
FARMÁCIA BÁSICA	1	0	1	HP - MFP-1132 MONOCROMÁTICA
FUNASA	4	2	4	02 HP - MFP-1132 MONOCROMÁTICA / 01 SAMSUNG LASER COLOR - CLX-3305W / 01 HP DESKJET 3535 / *** NOTEBOOK COM DEFEITO NA TELA DE LCD

HOSPITAL DR LANDO	10	0	4	01 HP - MFP-1120 MONOCROMÁTICA / 01 HP - P102W / 01 HP - LASER COLOR CP1025 / 01 HP - DESKJET 2050
JOAQUIM LEONARDO	2	0	1	HP - MFP-1120 MONOCROMÁTICA
JONAS MANOEL	3	0	1	HP - MFP-1132 MONOCROMÁTICA
JOSÉ NASCIMENTO	1	0	1	HP - MFP-1132 MONOCROMÁTICA
JOSIAS RICARDO	2	0	1	HP - MFP-1120 MONOCROMÁTICA
NASF	4	1	1	HP - MFP-1132 MONOCROMÁTICA / <b>***01 COMPUTADOR SEM MONITOR</b>
OUVIDORIA	1	0	1	HP - MFP-1132 MONOCROMÁTICA
POSTO CENTRAL	1	0	1	HP - MFP-1132 MONOCROMÁTICA
REGULAÇÃO	3	1	2	HP - MFP-1120 MONOCROMÁTICA / <b>01 HP - CM 2320 MFP LAZER COLOR *com defeito</b>
SAMU	0	0	1	HP - MFP-1120 MONOCROMÁTICA <b>***Com defeito no escaner</b>
SECRETARIA DE SAÚDE	8	0	6	01 - HP - MFP-1132 MONOCROMÁTICA / 02 HP - MFP-125A MONOCROMÁTICA / 01 HP - MFP-1120 MONOCROMÁTICA / 01 OKIDATA LAZER COLOR - MC362W / 01 HP - LASER JET P2035
VIGILÂNCIA SANITÁRIA	3	0	1	01 HP - MFP-1120 MONOCROMÁTICA / 01 HP - MFP-1132 MONOCROMÁTICA <b>*com defeito na placa</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>63</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	

## 2. JUSTIFICATIVA

**2.1.** Os serviços prestados fazem-se necessário para a manutenção das estações de trabalhos dos servidores das Secretarias de Saúde e Educação, para melhor atender a população e as necessidades dos órgãos destas secretarias.

## 3. CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

**3.1.** Os serviços de informática enquadram-se nos termos da Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, como serviços comuns.

#### 4. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

4.1. Os serviços serão prestados de Abril à Dezembro de 2017.

#### 5. AVALIAÇÃO DO CUSTO

5.1. O custo estimado total da presente contratação é de **R\$ 68.474,46 (sessenta e oito mil e quatrocentos reais e quarenta seis centavos)**;

#### 6. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. Os serviços serão recebidos:

a. Provisoriamente, a partir da prestação de serviço, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

#### 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Prestar os serviços com zelo e presteza;

7.2. manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.3. responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante;

7.4. Arcar com todas as despesas decorrentes desta contratação, incluindo as despesas tributárias e trabalhistas dos funcionários que contratar para execução do contrato, bem como com a despesa de locomoção.

#### 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

8.1. Fiscalizar, por servidor previamente designado, o objeto licitado, averiguando a qualidade, bem como o prazo da prestação dos serviços;

8.2. Efetuar o pagamento mensalmente após o recebimento da Nota Fiscal e entrega dos serviços licitados;

8.3. Descontar dos pagamentos que efetuar, os tributos a que esteja obrigado pela legislação vigente, fazendo o recolhimento das parcelas retidas nos prazos legais;

8.4. Poderá o CONTRATANTE sustar o pagamento, nos seguintes casos:

a) descumprimento das obrigações da CONTRATADA para com a CONTRATANTE;

b) recusar a entrega do objeto licitado ao CONTRATANTE por quaisquer motivos;

c) erros, omissões ou vícios na Nota Fiscal.

#### 9. MEDIDAS ACAUTELADORAS

9.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

#### 10. CONTROLE DA EXECUÇÃO

10.1. A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

10.1.1. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

**10.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do prestador dos serviços, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

## **11. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1 - Pela inexecução total ou parcial do contrato, além da aplicação da multa prevista no Edital, poderá a CONTRATANTE, garantida prévia defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis, em processo administrativo, aplicarmos as seguintes sanções à contratada:

11.1.1 - Advertência;

11.1.2 - Suspensão do direito de licitar e contratar com a CONTRATANTE em função da natureza e da gravidade da falta cometida, sendo:

a) Por 6 (seis) meses - quando a contratada incidir em atraso da realização dos serviços que lhe tenham sido adjudicados, através de licitação, ou recusar, injustificadamente, assinar o contrato ou recusar a cumprir com a proposta apresentada no processo licitatório.

b) Por 1 (um) ano - quando a contratada fornecer serviços inferiores ou diferente das especificações contidas no contrato.

c) Por até 2 (dois) anos, nos casos em que a inadimplência acarretar prejuízos à CONTRATANTE.

11.2) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a CONTRATANTE, considerando para tanto, reincidência de faltas, a sua natureza e a sua gravidade, bem como, por desacato a servidor da CONTRATANTE.

11.3) O ato de declaração de inidoneidade, será proferido pelo Prefeito Municipal e publicado no Diário Oficial do Estado, e perdurará enquanto durarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que a contratada ressarcir à CONTRATANTE os prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada.

SÃO LUÍS DE MONTES BELOS/GO, 16 de Março de 2017.

**Eder Faria Bernardo**  
Presidente da CPL

## ANEXO II

CARTA CONVITE N.º 011/2017

### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À  
**Prefeitura Municipal de São Luís de Montes Belos - GO**  
**Att. Comissão Permanente de Licitação**

**Proponente:** \_\_\_\_\_  
**Endereço:** \_\_\_\_\_  
**CNPJ n.º :** \_\_\_\_\_

#### Proposta de Preços

Item	Quant.	Especificação do Objeto	Valor Mensal	Valor Total
1	09 Meses	contratação de empresa para prestação de serviços na manutenção de computadores, notebooks, impressoras, data shows, caixas de som e demais equipamentos informatizados pertencentes a Secretaria de Educação		
2	09 Meses	contratação de empresa para prestação de serviços na manutenção de computadores, notebooks, impressoras, data shows, caixas de som e demais equipamentos informatizados pertencentes a Secretarias de Saúde		

Validade da Proposta: \_\_\_\_\_ dias (mínima de 60 dias)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

### ANEXO III

**CARTA CONVITE N.º 011/2017.**

### DECLARAÇÃO

O (a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, representante da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1.999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos, e não emprega menor de dezesseis anos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
(Representante Legal)

**ANEXO IV**

**CARTA CONVITE N.º 011/2017**

**DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_ (nome do declarante) \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade R.G. nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, representando a empresa \_\_\_\_\_, portadora do CNPJ nº \_\_\_\_\_ declara, sob as penas da lei, que até a presente data não está impedido de participar de licitações promovidas por Órgão ou Entidade Pública e, ainda, que não está sendo punido por esses Órgãos, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores à data da presente declaração.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante

## ANEXO V

**CARTA CONVITE N.º 011/2017**

### CARTA DE CREDENCIAMENTO

À  
Comissão Permanente de Licitação  
Prefeitura Municipal de São Luís de Montes Belos - GO

Prezados Senhores,

Pela presente fica credenciado o Senhor \_\_\_\_\_ (nome, qualificação completa e residência), portador da cédula de identidade número \_\_\_\_\_, CPF sob o número \_\_\_\_\_, para representar a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, podendo participar de todos os atos necessários, inclusive prestar esclarecimentos, apresentar nova proposta para desempate, receber notificações e manifestar-se quanto à sua desistência.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do representante)

## ANEXO VI

**CARTA CONVITE N.º 011/2017**

### TERMO DE RENÚNCIA

A Empresa abaixo assinada, participante da Carta Convite n.º 011/2017 por seu representante credenciado para o ato licitatório vem neste ato declarar, perante a Comissão Permanente de Licitação, que abre mão dos prazos de recursos do art.109, inciso, I, alínea "a" e "b" da Lei Federal n.º 8.666/93.

São Luís de Montes Belos, \_\_\_de \_\_\_\_\_de 2017.

\_\_\_\_\_  
assinatura

CNPJ n.º \_\_\_\_\_

## ANEXO VII

CARTA CONVITE N.º 011/2017

CONTRATO N.º ...../2017

DATA: ... / ... / 2017

### **INSTRUMENTO CONTRATUAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO LUÍS DE MONTES BELOS - GO E .....**

**O MUNICÍPIO DE SÃO LUÍS DE MONTES BELOS-GO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CGC/MF 02.320.406/0001-87, com sede na Rua Rio da Prata, N.º 662, Centro, Prédio da Prefeitura, neste ato representado pelo prefeito **Sr. ....**, brasileiro, casado, agente político, portador do Rg. .... e CPF ....., residente e domiciliada à Rua....., Qd....., Lt....., Setor ....., nesta cidade, doravante denominado **CONTRATANTE** e o Sr. ...., nacionalidade, estado civil, profissão, portador do Rg n.º ..... e CPF N.º ....., residente e domiciliado, à ....., doravante denominada **CONTRATADO**, resolvem celebrar o presente contrato mediante as cláusulas e condições seguintes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS FUNDAMENTOS**

1.1) A presente contratação fundamenta-se na Licitação Modalidade Convite n.º...../2017, homologada em ... de ... de 2017 e na Lei Federal n.º 8.666/1993 e alterações posteriores.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

2.1) O Presente Contrato tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços na manutenção de computadores, notebooks, impressoras, data shows, caixas de som e demais equipamentos informatizados pertencentes as Secretarias de Saúde e Educação.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

##### **3.1 - DA CONTRATANTE:**

- 3.1.1) Efetuar o pagamento em 09 (nove) parcelas pagas até o dia 10 (dez) do mês subsequente;
- 3.1.2) Averiguar a prestação dos serviços discriminados no objeto da presente licitação.
- 3.1.3) Fiscalizar a qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA, podendo a administração suspender o pagamento em caso dos serviços não serem prestados de maneira insatisfatória ou inadequada;
- 3.1.4) A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato;

##### **3.2 - DA CONTRATADA:**

- 3.2.1) prestar os serviços objeto da presente contratação com zelo e presteza.

3.2.2) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante;

3.2.3) responder por quaisquer danos causados aos empregados ou a terceiros, por si e/ou prepostos;

3.2.4) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

3.2.5) Encargos tributários e sociais;

3.2.6) A CONTRATADA é responsável somente pela prestação dos serviços, sendo da CONTRATANTE toda e qualquer obrigação de aquisição de peças e/ou suplementos necessários.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO**

4.1) Sem prejuízo das responsabilidades a cargo da CONTRATADA perante o CONTRATANTE e com terceiros, os serviços licitados será controlada e fiscalizada pela Secretaria Municipal de Saúde e Educação, que fixará critérios visando à satisfação plena e correta das necessidades do CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO**

5.1) **PREÇO** – O valor global deste contrato é de R\$ ..... (.....);

5.2) **FORMA DE PAGAMENTO** – O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor constante do item anterior em 09 (nove) parcelas de R\$ ..... (.....) cada.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

6.1) Na hipótese de aumento geral dos preços dos produtos contratados, poderão as partes restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato através de termo aditivo, mantidas as condições da proposta, ressaltando que o percentual a ser repassado à CONTRATANTE não poderá exceder o percentual repassado à CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO**

7.1) O prazo de vigência deste contrato será contado da data da assinatura deste instrumento, compreendendo o período do dia .../.../2017 à .../.../2017.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

8.1) As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:  
.....

#### **CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO DO CONTRATO**

9.1) Configuram motivos para rescisão do contrato as razões descritas no art. 78, inciso I a XVIII.

9.2) A rescisão do contrato poderá ser:

a) determinada por ato unilateral e escrita da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, (observado o disposto no art. 80 da citada lei);

- b) amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
  - c) judicial, nos termos da legislação;
- 9.4) rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES/PRORROGAÇÕES**

10.1) DA ALTERAÇÃO – Qualquer modificação de forma, qualidade e quantidade (supressão ou acréscimo), poderão ser determinadas pela Administração Pública ou por acordo das partes nos casos previstos no artigo 65, I e II, da Lei nº 8.666./93, observado o limite estabelecido no parágrafo primeiro do referido dispositivo legal.

10.2) DA PRORROGAÇÃO – A vigência do contrato poderá ser prorrogada por acordo entre as partes, devendo, contudo, ser justificada e previamente autorizada pelo ordenador das despesas, conforme previsto no artigo 57 da Lei de Licitação e Contratos Administrativos.

10.3) Toda alteração ou prorrogação deverá ser procedida por termo aditivo atendido ao disposto nos arts. 57 e 65 da Lei nº 8.666, de 21 de 1993.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS MULTAS**

11.1) Sem prejuízo das sanções administrativas previstas na Seção II, do Capítulo IV da Lei nº 8.666/93 a Contratada poderá incorrer nas seguintes multas:

- a) 0,1% (zero vírgula um por cento) sobre o valor global do contrato por dia de atraso na realização do objeto licitado ou se a CONTRATADA deixar de cumprir quaisquer outras cláusulas do respectivo contrato;
- b) 02% (dois por cento), se por culpa da CONTRATADA for o mesmo rescindido, sem prejuízo das perdas e danos decorrentes.

11.2) Os valores acima mencionados serão atualizados à época da infração contratual.

11.3) O valor referente às multas, será descontado do pagamento a que fizer jus a CONTRATADA.

11.4) As multas previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES**

12.1) Pela inexecução total ou parcial do contrato, além da aplicação da multa prevista no item 11.1 deste instrumento, poderá a CONTRATANTE, garantida prévia defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, em processo administrativo, aplicarmos as seguintes sanções à contratada:

12.1.1) Advertência;

12.1.2) Suspensão do direito de licitar e contratar com a CONTRATANTE em função da natureza e da gravidade da falta cometida, sendo:

- a) Por 6 (seis) meses - quando a contratada incidir em atraso de obra ou serviços que lhe tenham sido adjudicados, através de licitação, ou recusar, injustificadamente, assinar o contrato ou recusar a cumprir com a proposta apresentada no processo licitatório.
- b) Por 1 (um) ano - quando a contratada realizar os serviços de qualidade inferior ou diferente das especificações contidas no contrato.
- c) Por até 2 (dois) anos, nos casos em que a inadimplência acarretar prejuízos à CONTRATANTE.

12.2) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a CONTRATANTE, considerando para tanto, reincidência de faltas, a sua natureza e a sua gravidade, bem como, por desacato a servidor da CONTRATANTE.

12.3) O ato de declaração de inidoneidade será proferido pelo Prefeito Municipal e publicado no Diário Oficial do Estado, e perdurará enquanto durarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que a contratada ressarcir à CONTRATANTE os prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO**

13.1) Fica eleito o foro da comarca de São Luís de Montes Belos, Estado de Goiás, com renúncia de qualquer outro, para dirimir os eventuais litígios oriundos do presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1) O contrato poderá ser rescindido nos termos da cláusula nona, atendida a conveniência administrativa na ocorrência dos motivos elencados nos artigos 77 e seguintes da Lei nº 8.666/93.

14.2) Os casos omissos, assim como as dúvidas serão resolvidos com base na Lei nº 8.666/93, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento, ainda que dela não se faça menção expressa, bem como na Legislação que rege as normas Administrativas.

E por estarem de acordo, firmam as partes o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para os efeitos legais, perante 02 (duas) testemunhas.

São Luís de Montes Belos - GO, aos ... dias do mês de ..... do ano de 2017.

.....  
**Contratante**

.....  
**Contratada**

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
CPF:

\_\_\_\_\_  
CPF: